

Số: /QĐ-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính
của Sở Nội vụ năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 31/2022/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch

cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

Giao Chánh Văn phòng Sở nghiên cứu, tham mưu xây dựng Phụ lục chi tiết trên Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của Sở để các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở thực hiện cập nhật, theo dõi và công khai trong công tác kiểm tra, giám sát.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, Thủ trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Đảng ủy Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc SNV;
- Các Đoàn thể SNV;
- Đăng trên Trang thông tin điện tử SNV;
- Lưu: VT, VP, Thang.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thanh Nhân

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng 01 năm 2024
của Giám đốc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh)

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở Nội vụ, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Nội vụ dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và kết quả Chỉ số CCHC của Sở Nội vụ được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố.

3. Xác định rõ trách nhiệm của Trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở và của công chức, viên chức trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Sở.

4. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố là “**Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội**” và phù hợp với Kế hoạch công tác năm 2024 của Sở Nội vụ.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu Chỉ số cải cách hành chính của Sở Nội vụ năm 2024 cao hơn so với năm 2023 về xếp hạng, nằm trong nhóm 5 đơn vị dẫn đầu khối Sở, ngành Thành phố.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát cải cách hành chính định kỳ tối thiểu 40% các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

Kiểm tra đột xuất đối với hoạt động công vụ đối với tổ chức thuộc và trực thuộc Sở; kiểm tra, giám sát và xác định trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành cải cách chế độ công vụ, cải cách hành chính.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn từ 99% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 96% trở lên.

- Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố và Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực nội vụ được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức

- Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- Thực hiện công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

5. Thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, gắn với nâng cao chế độ công vụ, xây dựng cơ quan số.

- Xây dựng giải pháp nhằm đổi mới về hình thức, nội dung công tác; tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại phù hợp với nhu cầu công tác.

- Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu 70%.

- Ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

+ 100% văn bản đi, văn bản đến tại Sở Nội vụ được quản lý thông qua dashboard¹ và công khai, minh bạch để các cá nhân, tổ chức có thể kiểm tra, giám sát.

¹ Dashboard có thể được hiểu như là một bảng điều khiển kỹ thuật số hay một giao diện số. Đây là công cụ thực hiện thu thập, tổng hợp và phân tích dữ liệu của tổ chức. Dashboard cung cấp những dữ liệu chuyên sâu trong quá trình hoạt động của tổ chức và đưa ra đánh giá tổng quát về năng suất, hiệu quả của từng cá nhân, từng bộ phận theo yêu cầu quản lý.

+ 100% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa Sở Nội vụ và các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản chứa bí mật nhà nước được thực hiện theo hướng dẫn.

+ 100% các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở; công chức, viên chức thực hiện chữ ký số trong giải quyết hồ sơ công việc, hồ sơ thủ tục hành chính. Phần đầu 100% lãnh đạo Sở và lãnh đạo đơn vị thuộc Sở áp dụng hiệu quả chữ ký số trên thiết bị di động thông minh.

+ 100% công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo quy định tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

+ 100% thủ tục hành chính Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố và kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Triển khai hiệu quả, đúng tiến độ 100% nội dung đã đăng ký thực hiện kế hoạch thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn kịp thời Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Nội vụ và các tổ chức trực thuộc Sở theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Đảm bảo yêu cầu Thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Thành phố. Nâng cao công tác đánh giá, theo dõi tiến độ hồ sơ công việc, thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, thủ tục hành chính nội bộ trong toàn Sở. Các cuộc họp do lãnh đạo Sở chủ trì phải có thông báo kết luận và theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

1.4. Tăng cường kiểm tra, khảo sát cải cách hành chính, đẩy mạnh kiểm tra đột xuất, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính và kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính, xử lý các vấn đề phát hiện sau kiểm tra. Lòng ghép kiểm tra tiến độ, tham mưu xây

dựng và triển khai các Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố²; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố³; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố⁴; Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố⁵.

1.5. Tiếp tục khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính của Thành phố.

1.6. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index); Chỉ số đánh giá về Chuyển đổi số (DTI) của Sở Nội vụ.

1.7. Động viên, khuyến khích công chức, viên chức, người lao động thường xuyên nghiên cứu và mạnh dạn đề xuất, giải pháp, sáng kiến để kịp thời phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng áp dụng tại cơ quan.

1.8. Kịp thời tuyên dương, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.9. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính. Thường xuyên trao đổi để học hỏi, chia sẻ học hỏi kinh nghiệm tại các đơn vị khác nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn tại Sở Nội vụ.

1.10. Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính:

- Tuyên truyền cải cách hành chính một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức; gắn kết quả công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Xây dựng sản phẩm hoặc mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ trong đội ngũ công chức, viên chức, đoàn viên công

² Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025.

³ Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030.

⁴ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc thực hiện hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

⁵ Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước

đoàn, đoàn viên thanh niên theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Tiếp tục phát triển chuyên mục về công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ, thường xuyên viết bài đăng tải thông tin về cải cách hành chính và giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện cải cách hành chính tại Sở Nội vụ.

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền nội dung cải cách hành chính trên nền tảng mạng xã hội. Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên trang tin điện tử của Sở và 03 đơn vị trực thuộc Sở.

- Tiếp tục thực hiện chuyên mục dành riêng về công tác CCHC tại Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ để thông tin về công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại tổ chức thuộc và trực thuộc Sở; tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước.

2. Công tác cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính thống nhất, hợp lý, khả thi; đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Phối hợp với đơn vị có liên quan tham mưu hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành các Nghị định hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15; Chủ động trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành các Nghị quyết triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15.

- Tiếp tục phối hợp tham mưu hoàn thiện thể chế tổ chức chính quyền đô thị và nghiên cứu tham mưu hoàn thiện thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan phù hợp với đặc điểm của Thành phố.

- Tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Nội vụ theo danh mục Thành phố phê duyệt.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển.

- Chủ động xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, trong đó, lưu ý việc triển khai theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực Nội vụ.

- Tham mưu xây dựng báo cáo về tình hình thi hành pháp luật đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, gửi về sở, ngành được giao chủ trì thực hiện theo dõi đối với lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2024 và Sở Tư pháp đúng thời hạn, đảm bảo đầy đủ về nội dung theo yêu cầu nêu tại khoản 5 Mục IV của Kế hoạch số 6555/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, kiến nghị xử lý văn bản trái pháp luật (nếu có).

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Tiếp tục chủ động, thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đối với công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn đảm bảo đạt từ 99% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt 96% trở lên.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ⁶; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ⁷; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố⁸.

⁶ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

⁷ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

⁸ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, kiện toàn Bộ phận Một cửa; tiếp tục xây dựng và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết được công bố, công khai đầy đủ; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, hồ sơ thủ tục hành chính (nếu có).

- Rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

- Đánh giá chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đạt tỷ lệ tối thiểu 50%.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC. Cử công chức tham gia

các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC.

- Khắc phục điểm nghẽn còn tồn tại năm 2023 là tỷ lệ hồ sơ TTHC lĩnh vực nội vụ nộp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính còn thấp, dự kiến tổ chức Hội nghị trao đổi nghiệp vụ để lắng nghe, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của Phòng Nội vụ quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

- Rà soát, tham mưu điều chỉnh thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ trên địa bàn Thành phố phù hợp với thủ tục hành chính được Bộ Nội vụ công bố trên Hệ thống Dịch vụ công Quốc gia: đề xuất điều chỉnh thẩm quyền tiếp nhận thủ tục hành chính của Sở Nội vụ do các Bộ không phải Bộ Nội vụ công bố, chuyển từ thẩm quyền của Sở Nội vụ sang các sở, ngành quản lý nhà nước.

- Thực hiện chuyển đổi số trong tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố: Thí điểm giao Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ thí điểm tổ chức tiếp nhận và trả kết quả 01 thủ tục hành chính trong ngày (dự kiến thực hiện đối với thủ tục báo cáo tổ chức Đại hội nhiệm kỳ của hội có phạm vi hoạt động trên địa bàn Thành phố) trên cơ sở đối chiếu dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố để trả kết quả trong ngày, không chuyển cho phòng chuyên môn để xử lý đối với trường hợp người dân, tổ chức nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định:

+ 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đều thực hiện chữ ký số; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận đều được số hóa theo quy định và thực hiện đối với từng hồ sơ thủ tục hành chính.

+ 100% hồ sơ thủ tục hành chính đều được tiếp nhận và có kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

+ Về cắt giảm thời gian, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc nhóm liên thông: Rà soát, thực hiện cắt giảm ít nhất 02 quy trình nội bộ của 02 thủ tục hành chính thuộc nhóm liên thông (dự kiến thực hiện đối với thủ tục Thành lập hội có phạm vi hoạt động trong Thành phố, Thành phố Thủ Đức, quận, huyện, phường, xã, thị trấn và thủ tục Phê duyệt Điều lệ hội có phạm vi hoạt động trong Thành phố).

+ Rà soát và đề xuất đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính của lĩnh vực Tôn giáo.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Công tác tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố

a) Về tổ chức bộ máy

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Chính trị, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; thực hiện đẩy mạnh tham mưu rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định của Chính phủ⁹; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị; chủ động cải cách tổ chức bộ máy của các đơn vị.

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức.

- Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố phối hợp với Bộ Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Chính phủ ban hành Nghị quyết về việc thí điểm thành lập Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân các quận, huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ tiêu đã quy định; thường xuyên rà soát và thực hiện nghiêm các tiêu chí thành lập đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

⁹ Thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 98/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định việc thành lập tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án đầu tư - xây dựng các huyện thành quận (hoặc thành phố thuộc Thành phố Hồ Chí Minh) giai đoạn 2021 - 2030.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo quy định của Trung ương.

b) Về biên chế và tinh giản biên chế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố thông qua Kế hoạch giao biên chế năm 2024; Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định về phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế (khối chính quyền) tại Thành phố đã được phê duyệt và theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tăng cường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách phường, xã, thị trấn năm 2024. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

c) Về phân cấp, ủy quyền và công tác phối hợp

- Triển khai quy định về phân công của Chính phủ một số nhiệm vụ cho Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục phối hợp tham mưu thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền; triển khai Đề án phân cấp cho Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

- Đánh giá hiệu quả và đề xuất sửa đổi, bổ sung thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành

kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.2. Công tác tổ chức bộ máy tại Sở Nội vụ

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ phù hợp với yêu cầu công tác, đúng chức năng, nhiệm vụ và giảm, bỏ các tổ chức trung gian không cần thiết nhằm thực hiện hiệu quả hơn chức năng tham mưu các lĩnh vực công tác ngành Nội vụ Thành phố. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng, Ban Tôn giáo, Chi cục Văn thư - Lưu trữ để kiện toàn tổ chức nội bộ và ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 03 tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ. Sắp xếp, kiện toàn Chi cục Văn thư - Lưu trữ thành Phòng Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ và thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ.

- Rà soát để đẩy mạnh triệt để công tác phân cấp về quản lý cán bộ và ủy quyền về quản lý công tác chuyên môn cho các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở có đủ điều kiện nhận ủy quyền.

5. Công tác cải cách chế độ công vụ

5.1. Công tác tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố

- Tham mưu ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Tham mưu phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tham mưu thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Sau khi được Thành ủy chấp thuận triển khai năm 2024, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tham mưu tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Đồng thời, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 25/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố.

- Tiếp tục tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Thành phố; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên.

- Tăng cường tham mưu đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến đề án 06; chuyển đổi số, phục vụ xây dựng khu đô thị sáng tạo, tương tác cao phía Đông và mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

- Phối hợp với Viện Nghiên cứu phát triển tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố Đề án xây dựng nền công vụ hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030. Chủ động nghiên cứu kinh nghiệm trong nước, quốc tế để ban hành các quy định thực hiện cải cách chế độ công vụ, đổi mới công tác tuyển dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quy hoạch, thi tuyển chức danh lãnh đạo gắn với công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, khen thưởng, kỷ luật theo hướng năng động, linh hoạt, đề cao trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức và chế độ trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

- Tham mưu triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án nâng cao

năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, trong đó hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn công chức lãnh đạo công tác cải cách hành chính và các chuyên gia về cải cách hành chính cho Thành phố.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tham mưu và triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Thành phố; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

- Tham mưu sửa đổi quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý, hằng năm; bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện khẩn trương, hiệu quả và kiểm tra các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy¹⁰; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố¹¹; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của UBND Thành phố¹².

¹⁰ Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

¹¹ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

¹² Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5.2. Công tác cải cách công vụ tại nội bộ Sở

- Thực hiện đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính và xử lý tình huống đối với cấp phó, công chức của tổ chức thuộc và trực thuộc Sở; lãnh đạo các phòng của tổ chức trực thuộc Sở.

- Rà soát, tham mưu điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm của Sở Nội vụ và các tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức Sở Nội vụ; rà soát, cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn với quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; đảm bảo đào tạo có mục đích, xem xét tiềm năng phát triển và phục vụ tốt hoạt động công vụ của Sở Nội vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm (nếu có).

6. Công tác cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp; tăng hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- 100% các tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các tổ chức trực thuộc Sở.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính có tính phí, lệ phí.

- Xây dựng và đưa thủ tục hành chính nội bộ về thanh toán kinh phí tại Sở Nội vụ vào quản lý và thực hiện: “Thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí hoạt động tại Sở Nội vụ”.

- Chính trang trụ sở làm việc của cơ quan Sở và các tổ chức trực thuộc Sở, nhất là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Đầu tư, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện làm việc đầy đủ, hiện đại nhằm phục vụ tốt hơn hoạt động thực thi công vụ của Sở Nội vụ.

7. Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở triển khai đến công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện Công văn số 6419/UBND-KSTT ngày 22 tháng 12 năm

2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường việc sử dụng chữ ký số trên địa bàn Thành phố.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số, xây dựng công chức, viên chức số, cơ quan số tại Sở Nội vụ.

- Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Xây dựng, phát triển các tính năng của Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; đảm bảo kết nối thông suốt với các tổ chức trực thuộc Sở. 100% văn bản đi được ký số điện tử, trừ văn bản mật thực hiện quy định riêng theo hướng dẫn của ngành cơ yếu; đẩy mạnh việc sử dụng ký số điện tử trên nền tảng điện thoại thông minh. Xây dựng dashboard quản lý 100% thông tin văn bản đi - văn bản đến tại Sở Nội vụ.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành đối với Ban Giám đốc Sở; trong phối hợp giữa các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh và các thiết bị di động khác.

- Triển khai hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến với các cơ quan, đơn vị nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

- Nâng cấp Cổng thông tin điện tử cơ quan theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Duy trì, áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở và các tổ chức trực thuộc Sở.

- Nâng cao tính hiệu quả và sự tương tác công khai, minh bạch của Công thông tin điện tử Sở Nội vụ để cá nhân, tổ chức có thể phản ánh, khai thác, sử dụng thuận lợi.

8. Công tác khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính một cách hiệu quả để cá nhân, tổ chức hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ và của Thành phố.

- Phối hợp trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách cá nhân, tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Sở Nội vụ theo yêu cầu, đề nghị của các cơ quan có thẩm quyền.

- Đảm bảo việc điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức được thực hiện một cách khách quan, khoa học; phản ánh đúng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Năm 2024.

2. Phân công trách nhiệm thực hiện

2.1. Lãnh đạo Sở Nội vụ

- Các Phó Giám đốc chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở thuộc phạm vi phụ trách tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Các Phó Giám đốc phụ trách chỉ đạo 03 tổ chức trực thuộc Sở (Ban Thi đua - Khen thưởng, Ban Tôn giáo, Chi cục Văn thư - Lưu trữ) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị.

2.2. Thủ trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ

- Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ và gửi báo cáo về Sở Nội vụ (thông qua Văn phòng Sở chậm nhất là ngày 30 tháng 01 năm 2024).

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện Kế hoạch; phân công nhiệm vụ đến công chức làm đầu mối về công tác cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện các báo cáo cải cách hành chính định kỳ hằng quý gửi về Văn phòng Sở đúng thời gian quy định (báo cáo quý I, 6 tháng, quý III, cả năm, gồm bản PDF và bản Word, với thời gian lần lượt như sau: trước ngày 01 tháng 3; 01 tháng 6; 01 tháng 9 và 01 tháng 12 năm 2023).

2.3. Phòng Cải cách hành chính

Chịu trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn Văn phòng Sở Nội vụ và các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

2.4. Văn phòng Sở

- Chỉ đạo, phân công, theo dõi các Tổ thuộc Văn phòng; theo dõi, đôn đốc các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này cho Lãnh đạo Sở Nội vụ.

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện các kế hoạch hằng năm liên quan đến các lĩnh vực công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Sở Nội vụ, chủ động họp Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Sở Nội vụ theo định kỳ và đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ năm 2024, đề nghị Thủ trưởng các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện (*đính kèm Phụ lục*)./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng 01 năm 2024 của
Giám đốc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính (CCHC)				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố.	Quyết định	Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính)	Các cơ quan, đơn vị	Khi có phát sinh (không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày có thông tin thay đổi)
	Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC Sở Nội vụ.	Quyết định	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở	
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch/ Công văn	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân Thành phố
1.4	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND Thành phố và UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức, tối thiểu 20% phường - xã, thị trấn; một số cơ quan ngành dọc.	- Quyết định ban hành Kế hoạch - Báo cáo kết quả kiểm tra	Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính)	Các cơ quan thành viên BCĐ CCHC Thành phố và các cơ quan được mời tham gia kiểm tra, khảo sát.	- Quý I: trình Kế hoạch - Quý II và quý III năm 2024 tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả
1.5	Công bố Chỉ số CCHC năm 2023 và triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức năm 2024.	Quyết định công bố	Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính) tham mưu Hội đồng đánh giá chỉ số CCHC sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức	Thủ trưởng sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức	Theo Kế hoạch được duyệt
1.6	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiết sót sau khi Bộ Nội vụ công bố Chỉ số CCHC	Kế hoạch	Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính) tham mưu Ủy ban	Thủ trưởng sở, ban, ngành; Chủ tịch	Sau khi công bố Chỉ số CCHC

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
			nhân dân Thành phố	UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức	
	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiết sót sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố công bố Chỉ số CCHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Sau khi công bố Chỉ số CCHC
1.7	Hoàn thiện, nâng cấp và khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.	Các văn bản triển khai	Phòng Cải cách hành chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo
1.8	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.	Văn bản triển khai Kế hoạch	Phòng Cải cách hành chính	Phòng Công chức, viên chức	Trong năm 2024
1.9	Tổ chức 02 đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước, trong đó có 01 đoàn trao đổi học tập kinh nghiệm về công tác cải cách thủ tục hành chính và chuyên đổi số; tổ chức 02 đoàn học tập công tác cải cách hành chính tại nước ngoài, thực hiện trao đổi hợp tác quốc tế về cải cách hành chính theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố, tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Cải cách hành chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II năm 2024 ban hành kế hoạch Hoàn thành trong tháng 11 năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của Thành phố				
1.10	<p>Tiếp tục phát triển chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.</p> <p>Xây dựng chuyên mục tuyên truyền nội dung cải cách hành chính trên nền tảng mạng xã hội</p>	Bài viết	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở	Thường xuyên Quý 1 năm 2024
1.11	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả có sức lan tỏa	Hội thi	Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính) phối hợp Thành Đoàn, Công đoàn Viên chức	Thủ trưởng sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1.12	Tuyên truyền về cải cách hành chính trên Đài Tiếng nói Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (VOH)	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Công văn 	Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính) phối hợp Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II/2024
1.13	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố (cchc.snv@tpHCM.gov.vn).	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Hàng quý
1.14	Công tác nội bộ tại Sở				
	1. Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận kiểm tra 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	2. Kiểm tra đột xuất hoạt động công vụ đối với các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	3. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính.	Văn bản cử nhân sự	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch
	4. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính (Par-Index) của Sở Nội vụ	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong quý II năm 2024
1.15	Cải tạo giao diện “Chuyên mục Cải cách hành chính” trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, tuyên truyền cải cách hành chính đến người dân và doanh nghiệp	Sáng tạo nội dung trên trang thông tin điện tử, bài viết hình ảnh cụ thể.	Phòng Cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Quý I/2024
2	Công tác cải cách thể chế				
2.1	Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
2.2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Sở Nội vụ năm 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch. - Trong tháng 10 năm 2024: các sản phẩm còn lại.
2.3	Chủ động phối hợp với các bộ, ngành Trung ương hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành các Nghị định hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15; Chủ động trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành các Nghị quyết triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15	Báo cáo, dự thảo	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ - Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên - Phòng Công chức, viên chức 	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
2.4	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
2.5	Theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực	Thực hiện định kỳ 06 tháng

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	Danh mục văn bản quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước (nếu có) của Hội đồng nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân Thành phố			thuộc Sở	trong năm 2024
2.6	Phối hợp với các đơn vị bộ, ngành Trung ương trong việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định, Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện - Công văn góp ý 	Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
2.7	Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023	Kế hoạch/ Công văn	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
2.8	Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị	Kế hoạch	Phòng Công chức, viên chức	Sở Tư pháp, Văn phòng Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
3	Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu.	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn - Báo cáo - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được kiện toàn, hoạt động hiệu quả 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
3.3	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết được công bố, công khai đầy đủ; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.4	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn/Tờ trình - Các Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến.				
3.5	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn/Tờ trình - Các Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo
3.6	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo - Báo cáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở 	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.7	100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đều thực hiện chữ ký số; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận đều được số hóa theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở 	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
3.8	100% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	- Kế hoạch - Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.9	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt 99% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 96% trở lên.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.10	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt 95% trở lên.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Quý I năm 2024: ban hành Kế hoạch
3.11	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.12	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời.	Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Khi phát sinh Định kỳ hàng quý

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
3.13	Thí điểm đưa thủ tục hành chính nội bộ về nâng lương thường xuyên, khen thưởng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đào tạo, bồi dưỡng, đi nước ngoài về việc riêng và các thủ tục hành chính nội bộ khác (đủ điều kiện) để tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ theo hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Văn bản (đồng ý hoặc không đồng ý); Quyết định	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.14	Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các tổ chức trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.15	Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC các cấp. Thường xuyên cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.16	Điều chỉnh thẩm quyền tiếp nhận thủ tục hành chính của Sở Nội vụ do các Bộ không phải Bộ Nội vụ công bố, chuyển từ thẩm quyền của Sở Nội vụ sang các sở quản lý nhà nước.	- Công văn/ Tờ trình;	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
3.17	Tổ chức Hội nghị trao đổi nghiệp vụ để lắng nghe, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của Phòng Nội vụ quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.	- Kế hoạch; - Văn bản;	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở; đại diện các Phòng Nội vụ quận, huyện, thành phố Thủ Đức.	Quý I năm 2024
4	Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.	Văn bản tham mưu	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn bản tham mưu	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024
4.3	Tiếp tục nghiên cứu xây dựng và thực hiện Đề án đầu tư - xây dựng các huyện thành quận (hoặc	Quyết định	Phòng Xây dựng chính quyền và công	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	thành phố thuộc Thành phố Hồ Chí Minh) giai đoạn 2021 - 2030		tác thanh niên		
4.4	Tiếp tục xây dựng và thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo quy định của Trung ương	Quyết định	Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024
4.5	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị	Tờ trình	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024
4.6	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ	Tờ trình	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
4.7	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức	Báo cáo	- Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên - Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
4.8	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó, đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVC phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thanh tra, kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục 	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
4.9	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo 	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
4.10	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo 	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
4.11	<p>Công tác tổ chức bộ máy tại Sở Nội vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát chức năng, nhiệm vụ của Ban Thi đua - Khen thưởng, Ban Tôn Giáo, Chi cục Văn thư - Lưu trữ để ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 03 tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ. - Rà soát, sắp xếp cấp phó của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ đảm bảo theo quy định. - Nghiên cứu, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ phù hợp với yêu cầu công tác nhằm thực hiện hiệu quả hơn chức năng tham mưu các lĩnh vực công tác ngành Nội vụ Thành phố. Nâng cao năng lực, thẩm quyền và xác định rõ mối quan hệ quản lý, điều hành của Chi cục Văn thư - Lưu trữ đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử. - Rà soát để đẩy mạnh triệt để công tác phân cấp về quản lý cán bộ và công tác ủy quyền về quản lý công 	Quyết định/ Kế hoạch/ Công văn/Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	tác chuyên môn cho các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở có đủ điều kiện nhận ủy quyền.				
5	Công tác cải cách chế độ công vụ				
5.1	Tham mưu hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Thành phố khi có hướng dẫn của các Bộ chuyên ngành.	Quyết định	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
5.2	Tham mưu phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của ĐVSNCL thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVN theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở	Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
5.4	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Báo cáo 	Phòng Công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
5.6	Thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Kế hoạch triển khai 	Phòng Công chức, viên chức	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024
5.7	Tiếp tục tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Đồng thời, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Phòng Công chức, viên chức	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
5.8	Đào tạo, nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của CBCCVC, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài.	Kế hoạch	Phòng Công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
5.9	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Kế hoạch	Phòng Công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
5.10	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2022 - 2025.	Kế hoạch	Phòng Cải cách hành chính	- Phòng Công chức, viên chức - Văn phòng Sở	Trong năm 2024
5.11	Tham mưu xây dựng Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030.	Tờ trình	Phòng Công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
5.12	Tham mưu Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan.	Tờ trình	Phòng Công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2024
5.13	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Thành phố.	- Thông báo kiểm tra - Báo cáo	Thanh tra Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	- Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024 - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024
5.14	Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố	Kế hoạch/Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
5.15	Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu	Kế hoạch/Công văn	Phòng Công chức, viên chức	Các tổ chức thuộc và trực	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	<p>chỉ kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố</p>			thuộc Sở	
5.16	<p>Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023</p>	Kế hoạch/Công văn/Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
5.17	<p>Tại nội bộ Sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, tham mưu điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm của Sở Nội vụ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử. - Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức Sở Nội vụ; rà soát, cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn với quy hoạch các chức danh 	Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở 	Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	<p>lãnh đạo, quản lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm (nếu có). - Triển khai hiệu quả, đúng tiến độ 100% nội dung đã đăng ký thực hiện kế hoạch thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung. - Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 3118/KH-SNV ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC ở ở Sở Nội vụ Thành phố giai đoạn 2022 - 2025 và Công văn số 4914/SNV-CCHC ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở Nội vụ Thành phố về triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2022 - 2025. 				
6	Công tác cải cách tài chính công				

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
6.1	Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước.	Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
6.2	100% các tổ chức trực thuộc Sở ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.	Quyết định	Các tổ chức trực thuộc Sở		Trong Quý I năm 2024
6.3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các tổ chức trực thuộc Sở.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Hoàn thành trong quý II năm 2024
6.4	Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính có tính phí, lệ phí.	Báo cáo	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Văn phòng Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
6.5	Chỉnh trang trụ sở làm việc của cơ quan Sở và các tổ chức trực thuộc Sở, nhất là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện làm việc đầy đủ, hiện đại nhằm phục vụ tốt hơn hoạt động thực thi công vụ của Sở Nội vụ	Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở		Trong năm 2024
7	Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số tại Sở Nội vụ.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7.2	Xây dựng, phát triển các tính năng của Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; đảm bảo kết nối thông suốt giữa các cơ quan, đơn vị ngoài Sở với các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở (bao gồm Trung tâm Lưu trữ lịch sử). 100% văn bản đi được ký số điện tử, trừ văn bản mật. Phấn đấu 100% lãnh đạo Sở và lãnh đạo đơn vị thuộc Sở áp dụng hiệu quả chữ ký số trên thiết bị di động thông	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	minh.				
7.3	Áp dụng hình thức Hội nghị trực tuyến trong các buổi họp với cơ quan, đơn vị trong và ngoài Sở nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị	Quý I năm 2024
7.4	Nâng cấp Công thông tin điện tử cơ quan theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các tổ chức trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7.5	Duy trì, áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở và các tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ.	Kế hoạch Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7.6	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).	Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các tổ chức trực thuộc Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Trong năm 2023

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
7.7	100% công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.	Báo cáo	- Các tổ chức thuộc, trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
7.8	100% thông tin văn bản đi, văn bản đến tại Sở Nội vụ được quản lý thông qua dashboard và công khai, minh bạch để các cá nhân, tổ chức có thể kiểm tra, giám sát.	Dashboard	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Quý I năm 2024
7.9	Nâng cao tính hiệu quả và sự tương tác công khai, minh bạch của Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ để cá nhân, tổ chức có thể phản ánh, khai thác, sử dụng thuận lợi.	Cổng điện tử	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Quý II năm 2024
7.10	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Quý I năm 2024
7.11	Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định	Kế hoạch/Báo cáo/Công văn	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	<p>danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh</p>				
7.12	<p>100% công chức, viên chức sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính</p>	Công văn	Văn phòng Sở	Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở	Quý I năm 2024

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH